

“

# BOULE de Neige”

Permet de trouver une définition commune au groupe pour un sujet complexe et de faciliter la prise de parole en grands groupes.



**Participants :** 8 à 80 personnes

**Durée :** Minimum 40 minutes, peut aller jusqu'à 3-4h.

**Age :** Adolescents et adultes

## 1 PRÉPARATION ET INSTALLATION

Mettre à disposition des participants de grandes feuilles (type A3) et préparer, sur un mur idéalement, une frise (grand rouleau de papier sur plusieurs mètres) pour la restitution collective.

## 2 LA CONSIGNE

Chaque participant doit choisir 4 ou 5 mots clefs pour résumer les enjeux ou aspects principaux d'une thématique donnée (ils ont 5 min). Une fois les mots choisis, les participants se regroupent par 2 et suivent la même consigne, ce qui implique qu'ils tombent d'accord sur les mots à retenir. Répétez l'opération avec des groupes de 4, puis 8 et ainsi de suite. A chaque étape, on double le temps imparti pour le choix des mots.

## 3 CONTEXTE

Cet outil est généralement conseillé pour introduire de manière participative un concept ou une thématique. Il peut aussi être utilisé pour aborder les notions de prises de décisions en groupe.

## 4 LE DÉROULEMENT

### Phase 1 : Réflexion individuelle

Les participants réfléchissent individuellement pour définir en 5 mots la thématique. Ils ont 5 minutes.

### Phase 2 : Réflexion en binôme

Par groupe de deux, ils doivent décider de ne garder que 5 idées. Pour chaque étape on double le temps. Ils auront donc 10 minutes.

### Phase 3 : décision collective

Même consigne. A cette étape, l'animateur va jouer le rôle de facilitateur dans les groupes. Il vérifie que les prises de paroles sont équilibrées, rappelle le temps. Il peut aussi proposer des outils de prise de décisions rapides. Cette phase dure 20 minutes.

### Phase 4 : Délégation

Même consigne en groupe de 8. Une fois les 5 idées retenues le groupe choisi un délégué. Il est important pour l'animateur d'annoncer qu'il faudra choisir un délégué dès le début de la séquence pour que le groupe ne se sente pas pris au dépourvu. Il faut compter environ 40 minutes.

## Phase 5: Négociations des délégués

Les rapporteurs se réunissent et vont négocier au nom de leur groupe. A partir de là, les délégués ne peuvent plus parler à leur groupe. Le but est à nouveau de se mettre d'accord sur 5 propositions collectives. Il faut compter environ 20 minutes.

## Phase 6: Débrief

A la fin, nous affichons les 5 points sur lesquels nous nous sommes mis collectivement d'accord puis prenons un temps de débriefing sur leur ressenti, leur difficultés et ce qu'ils ont apprécié. Ce temps collectif est crucial pour évacuer les potentielles frustrations, tensions, questions etc...

**N.B.** Si l'on a peu de temps, ou si les groupes sont petits il est possible de ne faire que les étapes 1, 2 et 3.

Les temps sont à titre indicatifs et dépendent des enjeux, de la diversité des propositions dans les groupes etc... Plus il y a de personnes à négocier ensemble et plus cela prend du temps. Il peut être intéressant de bien respecter les durées annoncées des 1ères phases, pour être sûr de ne pas devoir raccourcir les dernières qui sont les plus complexes et les plus longues.



### On aime :

- ▶ La construction d'une définition collective de la notion que l'on va aborder. Cela nous permet de partir de ce que les participants connaissent déjà.
- ▶ Cet outil permet de briser la glace et de créer une dynamique de groupe dès le départ.
- ▶ Si on a le temps, cet outil permet d'aborder pleins d'autres notions théoriques comme les outils de facilitation (bâton de paroles, maître du temps, gestuelles), de prises de décisions, de dynamiques de groupes etc.
- ▶ Il s'adapte aussi bien en version longue, qu'en version courte.



### On aime moins :

- ▶ Dans sa version en 5 étapes, et dans sa variante prise de décision, cet outil peut générer de la frustration si les groupes ont du mal à décider collectivement.

## 5

### CONSEILS D'ANIMATION

Rappeler régulièrement le temps restant pour aider les groupes à avancer. Sinon à partir des groupes de 4, vous risquez d'avoir des groupes qui n'ont pas réussi à se décider à la fin du temps imparti.

Surveiller les dynamiques de groupe, afin qu'il n'y ait pas une personne qui mobilise toute la parole, des personnes qui n'arrivent pas à donner leur avis, que le groupe ne dévite pas trop du sujet ou se perde dans l'argumentation.

Il peut être utile, au début, de poser un cadre d'écoute, de bienveillance, sans jugement (négatif ou positif) afin de faciliter la prise de parole de tous.

S'il y a plusieurs animateurs, il peut être intéressant de tourner entre les groupes plutôt qu'avoir un animateur attribué par groupe. Chaque animateur pourra apporter des outils différents et voire des dynamiques de groupes différentes.

L'animateur est plutôt neutre, il est là pour faciliter la prise de décision du groupe et non pour l'influencer ou décider à sa place.

Amener la décision par consensus plutôt qu'à la majorité pour éviter les frustrations d'une partie du groupe.

## 6 VARIANTES

### Prise de décisions :

Cet outil peut aussi être utilisé pour prendre une décision pour le groupe plutôt que d'aborder une thématique. Par exemple, sur une formation de plusieurs jours, cet outil peut être utilisé pour construire le programme du lendemain.

**N.B.** Attention, le fait de devoir choisir plutôt que de tout faire peut générer des frustrations si les groupes n'ont pas trouvé un consensus.

## “ GRO - Débat ”

cf. fiche outil n°

**Participants :** plus de 20 personnes

**Déroulé :** Plusieurs thématiques sont proposées sur plusieurs tables. On divise le temps en 4 parties où les participants sont invités à répondre aux questions : Ce que je sais, c'est quoi le problème ? dans l'idéal ? vos propositions ?

Pour faciliter la restitution qui peut être fastidieuse, il est possible de demander au groupe de se décider sur 1 idée (ou 2) sur chaque étape.



On aime : Facilite les débats en grands groupes

L'outil permet de développer une problématique et trouver des solutions concrètes à mettre en application.



On aime moins : La restitution est toujours très compliquée à mettre en place.

Cet outil peut générer de la frustration car on propose des solutions concrètes mais il n'y a pas toujours de suite.